**Allegato C Modello di istanza**

 **Comune di Delianuova Piazza Marconi 2**

**89012 Delianuova (RC)**

**PEC: aagg.delianuova@asmepec.it**

**Istanza di manifestazione di interesse per partecipare all’affidamento della gestione della biblioteca comunale.**

**(avviso pubblico n. prot. del 6/04/2021 )**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) il\_\_\_\_\_

\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(cap \_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_avente sedelegale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(cap.\_\_\_\_\_\_\_)Via/Piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e sede operativa in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-Via/Piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F./P.IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

**di manifestare il proprio interesse**

a partecipare all’affidamento della gestione della biblioteca comunale di cui all’avviso pubblicato nell’albo pretorio in data 6/04/2021

**DICHIARA a tale scopo**

* di essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal disciplinare di gara (art. 3 e 4 disciplinare di gara allegato all’avviso pubblico n. prot del 6/04/2021);
* di aver preso visione dei contenuti della manifestazione di interesse pubblicata da codesto Comune;
* di non essere incorso, all'atto della presentazione della domanda nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

• di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

• l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 24, comma 7 del D Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero che il concorrente, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto ne svolge attività di supporto tecnico-amministrativo alle attività del Responsabile del Procedimento per l'intervento oggetto della gara, né direttamente né per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato , e che alcun dipendente o consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato o partecipa a tale attività di supporto;

• di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di co- progettazione;

* di essere consapevole che l'avviso pubblico pubblicato e le disposizioni in esso contenute relative a prescrizioni organizzative, sanitarie, di tutela e garanzia dei minori e degli operatori, potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore prima della gestione della biblioteca comunale;
* dichiara di aver preso visione e di approvare il regolamento per il funzionamento della biblioteca comunale di cui alla delibera della commissione straordinaria n. 17 del 20/02/2020.

**DICHIARA, altresì, di**

• svolgere l’attività di gestione della biblioteca con personale con comprovata esperienza nel settore e in possesso di titolo di studio idoneo;

• garantire perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto affidatario;

• garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;

• essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;

• garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con il personale di sostegno fornito dal Comune, la famiglia e i Servizi di riferimento;

**ALLEGA:**

* **busta A. (Documentazione amministrativa)**
1. Atto costitutivo e statuto registrato;
2. Copia di documento di identità personale del legale rappresentante in corso di validità
3. Dichiarazione di ciascuno dei soci con indicazione dei familiari conviventi, relative all'assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici ai sensi dell'art. 80, comma 1, lettere da a) a g), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5, lettere da a) ad m), 6, e 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;
4. Dichiarazione flussi finanziari ex legge 136/2010 relativa al conto dell’associazione
5. Curriculum dell'Ente/associazione timbrato e firmato dal legale rappresentante
6. Ogni altra informazione o materiale che il proponente ritiene utile.
* **busta B. (OFFERTA TECNICA**)

progetto sottoscritto dal legale rappresentante.

* **busta C. (OFFERTA ECONOMICA)**

ribasso praticato.

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016.

Luogo e data Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_